

РАССМОТРЕНО:

Протокол Общего собрания работников
МБДОУ ДСКВ № 42 «Планета детства»

Протокол 2 от 31.05.2019г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Управляющего совета
МБДОУ ДСКВ № 42 «Планета детства»

Протокол 2 от 31.05.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ ДСКВ
№ 42 «Планета детства»

С. И. Деттер

Приказ № 110 от 31.05.2019г.



Порядок информирования работодателя о случаях коррупционных и иных правонарушений работниками МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства»

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон), Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ), Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в РФ»), «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» (далее - Рекомендации) от 8 ноября 2013г., подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях реализации антикоррупционной политики МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства» (далее – Учреждение) и определяет:

- процедуру уведомления Работодателя о ставших известными работнику Учреждения (далее - Работнику) в связи с исполнением им своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении Работника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Настоящим Порядком за всеми Работниками Учреждения, независимо от занимаемой ими должности, закрепляется обязанность уведомления Работодателя:

- о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений

1.3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Невыполнение Работником обязанности по уведомлению о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим применение мер административного воздействия либо

привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Работник, уведомивший Работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. При получении Работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить руководителю Учреждения или председателю Комиссии по противодействию коррупции уведомление о факте поступившего обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме, указанной в Приложениях № 1, 2 к настоящему Порядку.

1.7. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления Работник передает Работодателю руководителю Учреждения, второй экземпляр уведомления, заверенный Работодателем, остается у Работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

1.8. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении имеется «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников МБДОУ «ДСКВ №42 «Планета детства» к совершению коррупционных и иных правонарушений» (далее - Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Журнал регистрации пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя Учреждения и печатью.

1.9. В Журнале регистрации указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- присвоенный регистрационный номер;
- фамилия и инициалы Работника, подавшего уведомление;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего уведомление.

1.10. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

1.11. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение руководителю Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

1.12. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество Работника;
- занимаемая должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к Работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к Работнику в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые Работник считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись Работника.

1.13. К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

1.14. В течение трех рабочих дней руководитель Учреждения рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного распоряжения.

1.15. Организация проверки сведений по факту обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

1.16. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, Работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

1.17. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщается к материалам делопроизводства Учреждения.

1.18. Настоящий Порядок вступает в действие с момента подписания и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

Приложение 1
к Порядку информирования работодателя
о случаях коррупционных и иных правонарушений
работниками МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства»
Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства»

(должность)

(Фамилия, имя, отчество работника полностью)

Уведомление

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008г. N273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я, _____,
(Ф.И.О.)

(должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____

(Ф.И.О., дата, время, место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к
совершению коррупционных и иных правонарушений)

(характер обращения)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

"___" _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку информирования работодателя
о случаях коррупционных и иных правонарушений
работниками МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства»
Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства»

(должность)

(Фамилия, имя, отчество работника полностью)

(должность)

(Фамилия, имя, отчество работника полностью)

Уведомление

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008г. N273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я, _____,

(Ф.И.О.)

(должность)

настоящим уведомляю о факте совершения Работником _____

(Ф.И.О., должность)

коррупционных и иных правонарушений, а именно _____

(указываются обстоятельства совершения коррупционных и иных правонарушений)

(характер правонарушения)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

"___" _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение 3
к Порядку информирования работодателя
о случаях коррупционных и иных правонарушений
работниками МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства»

**Журнал учета уведомлений
о фактах обращений в целях склонения работников
МБДОУ «ДСКВ № 42 «Планета детства»
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6